

国際観光学科

科目名: 初年次セミナー				担当教員 氏名: 米田 晶、齋藤 望					
単 位	開講時期(年次・期)		科目の区分	授業方法	(卒業要件) 必修/選択	備考			
1	1年次	前期	総合科目	講義	必修				
実務経験を用いてどのような授業を行っているか: 両教員の豊富な社会経験を活かし、実社会に適用する技能、考え方について教授する。									
授業科目の学習教育目標の概要:					キーワード				
初年次前期において、国際観光学科卒業後に想定されるキャリア、レポートの作成方法とアカデミックルール、図書館など短大内施設、学園内システムの活用、短大でのマナー、社会常識、エチケットなどを学ぶ。また海外インターン実習を意識した雇用訓練(Employability)も行う					社会人、Employability				
学習教育目標 (卒業認定・学位授与の方針との関連)			自己形成を進める行動目標 (福短マトリックスで示される番号) 1、2、4						
A 知識・理解力			短大内施設、学園内システムの活用、短大でのマナー、社会常識、エチケットなどの知識を理解するとともに、学んだ知識をつないでいくことができる。						
E 自己管理能力			短大内施設、学園内システムの活用、短大でのマナー、社会常識、エチケットなどを理解し、自ら行動することができる。						
成績評価の方法・基準: 以下の方法により評価し、学則および履修要項に従い、60点以上を単位認定とする									
テスト:	%	レポート:	30 %	発表:	%	実技試験:	%	その他:	70 %
特記事項:									
アクティブラーニング要素: 課題解決型学習 ディスカッション、ディベート <u>グループワーク</u> プレゼンテーション 実習、フィールドワーク									
テスト・レポート・発表・実技試験等の実施時期: テストはない。									
課題(試験やレポート等)に対するフィードバックの方法: その都度、指導教員と相談する。									
授 業 計 画				準備学習(予習・復習等)					
				学習内容	学習に必要な時間(分)				
①短大とは				配布資料の復習	60分				
②キャリアの考え方、レポートの作成方法とアカデミックルール				配布資料の予復習	60分				
③図書館など短大内施設、学園内システムの活用				配布資料の予復習	60分				
④短大でのマナー、社会常識、エチケット				配布資料の予復習	60分				
⑤海外インターン実習を意識した雇用訓練(Employability)(1)				配布資料の予復習	60分				
⑥海外インターン実習を意識した雇用訓練(Employability)(2)				配布資料の予復習	60分				
⑦自分の強み、弱み(1)グループワーク				配布資料の予復習	60分				
⑧自分の強み、弱み(2)グループワーク分析				配布資料の予復習	60分				
⑨PC技術(Office)習得(1)				配布資料の予復習	60分				
⑩PC技術(Office)習得(2)				配布資料の予復習	60分				
⑪PC技術(Office)習得(3)				配布資料の予復習	60分				
⑫PC技術(Office)習得(4)				配布資料の予復習	60分				
⑬PC技術(Office)習得(5)				配布資料の予復習	60分				
⑭PC技術(Office)習得(6)				配布資料の予復習	60分				
⑮PC技術(Office)習得(7)				配布資料の予復習	60分				
使用テキスト: なし				その他参考文献など:					
受講上の留意点(担当者からのメッセージ): これからの社会で、自分の頭で考え、課題を整理し、解決まで持っていける力を身に着けることは重要です。このセミナーはその入門編です。									