

富山福祉短期大学 施設備品使用願

平成 年 月 日

| | | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|----|---|---|------|---|---|
| 使用目的 | 目的: 参加人数: | | | | | | |
| 使用教室(場所) | | | | | | | |
| 使用備品 | 放送機器 | | | | | 式 | |
| | 机 | | | | | 台 | |
| | 椅子 | | | | | 台 | |
| | | | | | | | |
| 使用期間 | 自 | 平成 | 年 | 月 | 日() | 時 | 分 |
| | 至 | 平成 | 年 | 月 | 日() | 時 | 分 |
| 駐車台数 | 台 | | | | | | |
| 使用団体名 | 団体名 代表者名 連絡先:住所 TEL | | | | | | |
| 当日使用責任者 | 氏名 連絡先 住所 TEL | | | | | | |

| | | |
|-----------------|---------------------|-------------|
| 最終決裁者許可印 | 関係者確認印(学科長等) | 学事部印 |
| | | |

- ☆ 使用者は責任をもって、照明、エアコン、電源の管理を行うこと。
- ☆ 備品使用時、何がしの理由で備品を損傷した場合、使用者負担により修理、修正を行うこと。
- ☆ 使用期限は当初申請した期間を厳守とし、期間追加を行いたい場合、再度許可を得なければならない。

富山福祉短期大学