

# 求人票

所在地・事業所名	受付日		年	月	日	会社コード		
	代表者名		役職名					
	採用担当者		部					
	問い合わせ先		課					
	電話番号		役職・氏名					
	ホームページアドレス		内線					
	主な事業所							
	支所・営業所 (従業員数)							
設立		明・大・昭・平	年				男	名
資本金		万円		従業員数		女	名	
年商		万円				計	名	
事業内容								
事業所・職種などが複数の場合は、各々に作成願います。								
求人数等内訳	職種	求人数	勤務地	職務内容	必要な履修学科・資格等	資格要件		
						必須(取得見込み) 望ましい 不問		
	雇用期間の定め：なし・あり			雇用形態：正社員・正社員以外( )				
雇用開始日		試用期間：なし						
雇用終了日		あり 勤務条件など						
勤務条件	区分	職種	賞与 (前年度実績)	年回 ヶ月	労組	有・無		
		賃金形態	月給・( ) 給	昇給 (前年度実績)	年回 円・%	宿舍	男・女・無	
	賃金	基本給	通勤手当	全額・	円迄	自宅外 通勤	可・不可	
		手当	加入保険	健康・厚生・雇用・労災・退職共済				
		手当	勤務時間	時	分	～	時	分
		計(税込)	交替制	時	分	～	時	分
	休日	日・祝・土・	曜日	年間休日	日	休憩時間		
		その他( )		週休2日制		分		
		有[完全・その他( )]		無		変形労働時間		
					土曜日		時	分
				有・無		残業時間		
				月平均		時間		
応募選考要領	書類提出先	〒					備考・補足事項	
	書類提出方法	郵送・持参						
	説明会	月	日	時	場所	・随時		
	提出書類	履歴書・卒業見込証明書・成績証明書 その他( )						
	受付期間	月	日	～	月	日		
		月	日	以降随時				
	選考方法	面接	有・無		書類選考	有・無		
		筆記	学力(国・英・数) 専門( ) 常識・論文・作文・適性・その他( )					
	試験日時	月	日	時	分	・別途通知		
	試験場所							
持参品	筆記具・印鑑・その他( )		前年度 卒業 応募	可・否		本学卒業生在職者数 名		
採否発表	月	日頃	・別途通知					