年度 前期・後期 学費　延納・分納 願

学期および延納・分納の区分を〇で囲み太枠内を記入

		年　　月　　日		
本人	学科	社会福祉・看護・幼児教育・国際観光・専攻科		
	学年		ＡＤ	
	学籍番号			
	氏　　名			印
保証人	住　　所	（〒　　－　　）		
	氏　　名			印
	電話番号			

富山福祉短期大学長　殿

富山福祉短期大学 学費等納付規程 第６条により次のとおり学費の延納・分納の許可を受けたく申請いたします。

記

１．延納・分納となる理由および資金調達方法を明記ください。

奨学金を受けている場合は、奨学金名を記入【　　】
アルバイトを（　している　・　していない　）　いずれかを〇で囲む

２．延納・分納　総額

円	納入すべき金額（　　円　）

延納・分納する金額を記入
教科書代・その他学生経費は、延納・分納できません。

振込依頼書に記載されている学納金計を記入

３．納付期日・金額

No.	納付期日	金額	入金日	入金額	受領印
1	年　月　日	円	／	円	
2	年　月　日	円	／	円	
3	年　月　日	円	／	円	
4	年　月　日	円	／	円	
5	年　月　日	円	／	円	

※なお、延納を許可された場合の最終納付期限は、前期は当該年度の8月31日、後期は翌年2月末日（最終学年在籍者は翌年2月20日）までとし、最終納付期限までに完納しなかった場合は、学則18条第1項3号により、除籍とされても異議はありません。

学長	部長	経理
承認日：　　年　月　日		